

令和元年度  
事業報告書

自 平成31年4月1日  
至 令和2年3月31日

一般社団法人フラワースサイエティ

## 令和元年度事業報告

平成31年4月1日～令和2年3月31日

### 1. 継続事業1 [園芸文化の振興と人材の養成を図る事業]

#### 1) 園芸大学・花と緑の学び舎

\*平成31年4月13日(咲くやこの花館)第13回入学式:開講式

新1年生26名、新2年生22名、新3年生16名、合計64名

\*講義は隔週土曜日に延べ44回と特別授業4回を実施。

\*平成31年3月28日(アネックス パル法円坂)第11回卒業式

卒業生16名 延べ卒業生(グリーンナレッジ認定証授与数)207名

#### 2) 秋の園芸 in 関西 The15th

令和元年10月26日(土) 花博記念ホール

「苔テラリウムの可能性について～知られざる苔パワー～」

\*苔テラリウムの特徴とおもしろさ、むずかしさ

講師 濱寄 秀夫 氏(榊陽春園)

\*苔テラリウムに向く苔、向かない苔

講師 樋渡 琢真 氏(神戸大学理学部大学院博士コース3回生)

\*参加者 90名

#### 3) ブルーミング・フォーラム2020 園芸研究会 合同セミナー(16回目)

平成31年1月25日(土) 花博記念ホール

「植物園に集まろう～植物園など、集客施設の経営と健全な経営について～」

\*植物園の在り方、展望

講師 倉重 祐二 氏(新潟県立植物園 副園長)

\*都市公園における無指定管理制度の現状と今後

講師 竹田 和真 氏(大阪府営大泉緑地管理事務所長)

\*総合討論

コーディネーター 竹田 義 氏(元 大阪府花の文化園 園長)

パネリスト 倉重 祐二 氏、竹田 和真 氏

\*参加者 111名

### 2. その他の事業1 [園芸文化の振興を図る事業]

#### 1) 咲くやこの花館緑化相談等業務

館内花と緑の相談コーナーで相談業務 日曜日ほか 延べ50日

#### 2) 大泉緑地「花と緑の相談所」専門相談員派遣業務

花と緑の相談業務 月・土・日・延べ152日

3)花と緑と自然の情報センター緑化相談業務

\*センター内みどりの相談コーナーで緑化相談業務 火・土・日・祝他 延べ 166 日

\*専門園芸講座講師 延べ 6 講座

4)尼崎市都市緑化植物園

\*相談員業務 月・木 延べ 99 日

\*尼崎市民農園現地講習会講師 延べ 14 講座

5)久宝寺緑地

\*園芸講習会講師 延べ 11 講座

6)NPO 法人大阪府高齢者大学校

野菜・花・樹木を育て楽しむ科講師 延べ 13 講座

7)東大阪市

園芸講習会、園芸相談 延べ 12 日

8)松原市

緑花園芸講習会講師 延べ 11 講座

9 茨木市

緑の相談員業務 金曜日他 延べ 24 日

10)浜寺公園

園芸相談業務 延べ 14 日

11)宇治市植物公園

園芸相談業務 延べ 107 日

12) 大阪市視覚障害者協会

園芸講習会 延べ 4 講座

13) 堺市都市緑化センター

園芸相談業務 延べ 100 日

14)花・緑・造園系雑誌の要約集「花アブストラクト」の発行

花と緑に関係する学識経験者等によるボランティア編集委員により、園芸関係雑誌の要約を毎月 1 回編集する。冊子のほか、メール配信で花アブストラクト購読者に有料で頒布。令和 2 年 3 月 31 日現在の購読者は 116 名、編集委員 45 名、要約雑誌 40 誌。

15) 鶴見緑地フェスタ 2019 に出展

10 月 19 日 (土)「押し花を使ってしおりづくり」リーダー長尾信子

10 月 20 日 (日)「親子でおもちゃづくり」リーダー藤井貞幸

両日とも、園芸大学生を含む 17 名のスタッフで「園芸大学」と「花アブストラクト」のキャンペーンを実施し、2 日間で親子連れ 400 名を超える参加者があり大盛況だった。

16) 東大阪市記念樹配布事業の業務の受託

東大阪市より記念樹配布事業の事務局業務を受託し、令和元年 10 月 19 日(土)に東大阪市花園中央公園で行われた第 5 回東大阪グリーンフェスタにおいて 6 名のスタッフにより配布業務を実施。樹種 9 種、申込件数 561 件、配布件数 521 件、配布率 93%で

あった。

### 3. その他の事業 2

1) 会報「花」 第 427 号(6 月 15 日)、第 428 号(9 月 15 日)、第 429 号(12 月 15 日)、第 430 号(3 月 15 日)を発行

#### 2) 見学会の実施

令和元年 5 月 17 日(金)「和歌山県白浜の南方熊楠記念館と泉南市デビッド・オースチン バラ園見学」

観光バス 1 台 参加者 48 名

### 4. 総務関係

1) フラワーソサイエティー 会員数 (令和 2 年 4 月 1 日現在)

\*正 会 員 320 名

\*団体会員 16 社 合計 336

#### 2) 理事会の開催

##### \*第 20 回理事会

令和元年 5 月 31 日 咲くやこの花館事務所 会議室

- ・平成 30 年度事業報告
- ・平成 30 年度貸借対照表及び正味財産増減計算書並びに監査報告
- ・役員(理事・監事)の選任
- ・平成 31 年度定時総会の開催日

##### \*第 21 回理事会

令和元年 6 月 18 日 咲くやこの花館フローラルサロン

- ・会長たる代表理事の選定及び常務理事の選定

##### \*第 22 回理事会

令和元年 12 月 3 日 咲くやこの花館事務所 会議室

- ・令和元年度上半期事業実施報告
- ・令和元年度上半期貸借対照表及び正味財産増減計算書
- ・令和元年度上半期財産目録及び収支計算書

##### \*第 23 回理事会

令和 2 年 3 月 27 日 咲くやこの花館事務所 会議室

- ・令和 2 年度事業計画
- ・令和 2 年度収支予算書

### 3) 総会の開催

令和元年度定時総会

令和元年6月18日(火) 午後2時～ 咲くやこの花館 フローラルサロン

- ・平成30年度事業報告
- ・平成30年度貸借対照表及び正味財産増減計算書並びに監査報告
- ・令和元年度事業計画書
- ・令和元年度収支予算書
- ・役員(理事・監)の選任

### 4) 関係団体が主催する催しに後援・表彰等を実施

\* 第52回ハンギングバスケット展 (咲くやこの花館)

31.4.9～31.4.21 後援名義の使用承認、審査、表彰

\* 2019 日本フラワー&ガーデンショウ (公社) 日本家庭園芸普及協会

31.4.19～31.4.21 協賛名義使用承認

\* 2019 ひょうごまちなみガーデンショーin 明石 (ひょうごまちなみガーデンショー実行委員会)

1.9.21～1.9.29 後援名義の使用承認、表彰

\* 第68回大阪府花き園芸品評会 (大阪府花き園芸連合会)

1.6.10～1.9.27 後援名義の使用承認・審査・表彰

\* 第31回技能向上コンテスト (大阪府フラワー装飾技能士会)

2.2.11 表彰

令和元年度  
財務諸表

自 平成31年4月1日  
至 令和2年3月31日

一般社団法人フラワーズサイエティ

# 貸借対照表

令和2年3月31日現在

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	3,697,151	3,537,262	159,889
未収金	172,055	708,338	△ 536,283
前払金	76,630	51,420	25,210
流動資産合計	3,945,836	4,297,020	△ 351,184
2. 固定資産			
什器備品	214,300	350,300	△ 136,000
固定資産合計	214,300	350,300	△ 136,000
資産合計	4,160,136	4,647,320	△ 487,184
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	229,693	670,483	△ 440,790
預り金	31,474	49,354	△ 17,880
前受金	1,762,000	1,729,000	33,000
流動負債合計	2,023,167	2,448,837	△ 425,670
負債合計	2,023,167	2,448,837	△ 425,670
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	2,136,969	2,198,483	△ 61,514
正味財産合計	2,136,969	2,198,483	△ 61,514
負債及び正味財産合計	4,160,136	4,647,320	△ 487,184

# 正味財産増減計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 一般正味財産増減の部</b>			
<b>1. 経常増減の部</b>			
<b>(1) 経常収益</b>			
受取会費	2,500,000	2,319,000	181,000
事業収益	12,549,048	12,792,046	△ 242,998
雑収益	30	22	0
<b>収益合計</b>	<b>15,049,078</b>	<b>15,111,068</b>	<b>△ 61,998</b>
<b>(2) 経常費用</b>			
<b>事業費</b>			
<b>継続事業 1 園芸文化の振興と人材の養成を図る事業</b>			
給与手当	387,000	387,000	0
法定福利費	60,888	56,767	4,121
賃金	1,075,588	1,134,912	△ 59,324
旅費交通費	494,500	678,035	△ 183,535
通信運搬費	196,086	250,361	△ 54,275
消耗品費	776,077	559,014	217,063
光熱水費	22,588	21,505	1,083
賃借料	32,400	62,370	△ 29,970
使用料	541,575	612,125	△ 70,550
謝金	610,010	670,000	△ 59,990
参加費	256,000	276,000	△ 20,000
委託費	0	0	0
手数料	5,158	8,210	△ 3,052
雑費	104,570	0	104,570
計	<b>4,562,440</b>	<b>4,716,299</b>	<b>△ 153,859</b>
<b>その他の事業 1 園芸文化の振興を図る事業</b>			
給与手当	387,000	387,000	0
法定福利費	60,888	56,767	4,121
賃金	265,437	259,913	5,524
旅費交通費	1,211,910	1,220,580	△ 8,670
通信運搬費	79,613	77,542	2,071
図書費	30,580	35,052	△ 4,472
消耗品費	1,055,165	613,930	441,235
光熱水費	22,588	21,504	1,084
賃借料	32,400	62,370	△ 29,970
使用料	62,400	60,475	1,925
謝金	3,854,000	3,658,200	195,800
翻訳料	32,500	27,500	5,000
租税公課	2,000	1,450	550
手数料	48,412	53,802	△ 5,390
雑費	0	0	0
計	<b>7,144,893</b>	<b>6,536,085</b>	<b>608,808</b>
<b>その他の事業 2 会報発行・見学会事業</b>			
給与手当	387,000	387,000	0
法定福利費	60,887	56,767	4,120
賃金	255,437	254,912	525
旅費交通費	101,840	111,675	△ 9,835
通信運搬費	140,959	121,243	19,716
消耗品費	191,404	220,043	△ 28,639
光熱水費	22,587	21,504	1,083
賃借料	32,400	62,370	△ 29,970
使用料	62,400	60,475	1,925
手数料	0	664	△ 664
雑費	348,180	557,740	△ 209,560
計	<b>1,603,094</b>	<b>1,854,393</b>	<b>△ 251,299</b>
<b>事業費計</b>	<b>13,310,427</b>	<b>13,106,777</b>	<b>203,650</b>



科目	当年度	前年度	増減
管理費			
人件費			
給与手当	387,000	387,000	0
法定福利費	60,888	56,768	4,120
賃金	255,438	254,913	525
人件費計	703,326	698,681	4,645
管理諸費			
旅費交通費	97,100	103,515	△ 6,415
通信運搬費	269,029	221,339	47,690
消耗品費	155,253	140,227	15,026
光熱水費	22,588	21,505	1,083
賃借料	32,400	62,370	△ 29,970
使用料	62,400	60,475	1,925
謝金	5,000	0	5,000
租税公課	211,615	157,380	54,235
修繕費	0	0	0
工事費	0	0	0
手数料	14,934	15,579	△ 645
雑費	90,520	77,560	12,960
減価償却費	136,000	200,000	△ 64,000
固定資産除却費	0	0	0
管理諸費計	1,096,839	1,059,950	36,889
管理費計	1,800,165	1,758,631	41,534
經常費用計	15,110,592	14,865,408	245,184
費用合計	15,110,592	14,865,408	245,184
当期經常増減額	△ 61,514	245,660	△ 307,174
当期一般正味財産増減額	△ 61,514	245,660	△ 307,174
一般正味財産期首残高	2,198,483	1,952,823	245,660
一般正味財産期末残高	2,136,969	2,198,493	△ 61,514
Ⅱ 正味財産期末残高	2,136,969	2,198,493	△ 61,514

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法  
固定資産  
什器備品・・・定率法によっている。
- (2) 消費税の会計処理  
税込方式によっている。

### 2 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高は次のとおりである。

(単位:円)

	品名	取得価格	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	分電盤	206,000	195,700	10,300
	カラー複合機	540,000	336,000	204,000
合	計	746,000	531,700	214,300

# 財産目録

令和2年3月31日現在

(単位:円)

科 目	金 額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
現金	71,452	
普通預金		
三井住友銀行 大阪公務部	1,600,475	
三井住友銀行 梅田支店	944,125	
三菱東京UFJ銀行 阿倍野橋支店	193,993	
ゆうちょ銀行	193,641	
当座預金		
ゆうちょ銀行 フラワーソサイエティー	493,732	
ゆうちょ銀行 花アブストラクト	199,733	
	3,697,151	
未収金		
その他の事業1 受託事業	172,055	
	172,055	
前払金		
継続事業1 園芸大学、秋の園芸、ブルミング	76,630	
その他の事業1 受託・花アブストラクト事業	0	
その他の事業2 見学会	0	
管理費	0	
	76,630	
流動資産合計		3,945,836
2. 固定資産		
什器備品	214,300	
固定資産合計		214,300
資産合計		4,160,136
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
継続事業1 園芸大学	55,096	
その他の事業1 受託・花アブストラ外事業他	83,636	
その他の事業2 会報	38,763	
管理諸費等	52,198	
	229,693	
前受金		
会費	232,000	
継続事業1 園芸大学	1,500,000	
その他の事業1 花アブストラクト事業	30,000	
見学会		
	1,762,000	
預り金		
源泉所得税	31,474	
社会保険料		
流動負債合計		2,023,167
負債合計		2,023,167
正味財産		2,136,969

# 収支計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差異
<b>I 収支の部</b>			
1 事業活動収入			
① 受取会費収入	2,400,000	2,500,000	100,000
② 事業収入			
<b>継続事業</b> 園芸文化の振興と人材の養成を図る事業収入	4,490,000	4,357,095	△ 132,905
<b>その他の事業 1</b> 園芸文化の振興を図る事業収入	7,587,000	7,819,953	232,953
<b>その他の事業 2</b> その他の事業収入	585,900	372,000	△ 213,900
③ 雑収入	0	30	30
<b>収入合計</b>	15,062,900	15,049,078	△ 13,822
<b>II 支出の部</b>			
1 事業活動支出			
① 事業費支出			
<b>継続事業</b> 園芸文化の振興と人材の養成を図る事業支出			
給与手当	408,000	387,000	△ 21,000
法定福利費	64,000	60,888	△ 3,112
賃金	1,134,000	1,075,588	△ 58,412
旅費交通費	521,000	494,500	△ 26,500
通信運搬費	207,000	196,086	△ 10,914
消耗品費	818,000	776,077	△ 41,923
光熱水費	24,000	22,588	△ 1,412
賃借料	34,000	32,400	△ 1,600
使用料	571,000	541,575	△ 29,425
謝金	643,000	610,010	△ 32,990
参加費	270,000	256,000	△ 14,000
委託費	0	0	0
手数料	5,000	5,158	158
雑費	110,000	104,570	△ 5,430
計	4,810,000	4,562,440	△ 246,560
<b>その他の事業 1</b> 園芸文化の振興を図る事業支出			
給与手当	370,000	387,000	17,000
法定福利費	58,000	60,888	2,888
賃金	254,000	265,437	11,437
旅費交通費	1,159,000	1,211,910	52,910
通信運搬費	76,000	79,613	3,613
図書費	29,000	30,580	1,580
消耗品費	1,009,000	1,055,165	46,165
光熱水費	22,000	22,588	588
賃借料	31,000	32,400	1,400
使用料	60,000	62,400	2,400
謝金	3,687,000	3,854,000	167,000
翻訳料	31,000	32,500	1,500
租税公課	2,000	2,000	0
手数料	46,000	48,412	2,412
計	6,835,000	7,144,893	309,893
<b>その他の事業 2</b> 会報発行・見学会事業支出			
給与手当	437,000	387,000	△ 50,000
法定福利費	69,000	60,887	△ 8,113
賃金	288,000	255,437	△ 32,563
旅費交通費	115,000	101,840	△ 13,160
通信運搬費	159,000	140,959	△ 18,041
消耗品費	216,000	191,404	△ 24,596
光熱水費	25,000	22,587	△ 2,413
賃借料	37,000	32,400	△ 4,600
使用料	70,000	62,400	△ 7,600
手数料	0	0	0
雑費	393,000	348,180	△ 44,820
計	1,809,000	1,603,094	△ 205,906

科 目	予算額	決算額	差異
② 管理費支出			
人件費支出			
給与手当	385,000	387,000	2,000
法定福利費	61,000	60,888	△ 112
賃金	254,000	255,438	1,438
計	700,000	703,326	3,326
管理諸費支出			
旅費交通費	92,000	97,100	5,100
通信運搬費	254,000	269,029	15,029
消耗品費	147,000	155,253	8,253
光熱水費	21,000	22,588	1,588
賃借料	31,000	32,400	1,400
使用料	59,000	62,400	3,400
謝金	5,000	5,000	0
租税公課	200,000	211,615	11,615
修繕費	0	0	0
工事費	0	0	0
手数料	14,000	14,934	934
雑費	86,000	90,520	4,520
計	908,900	960,839	51,939
事業活動支出計	15,062,900	14,974,592	△ 88,308
事業活動収支差額	0	74,486	74,486
当期収支差額	0	74,486	74,486
前期繰越収支差額	1,942,523	2,388,183	445,660
次期繰越収支差額	1,942,523	2,462,669	520,146

令和元年度  
監査報告書

自 平成31年4月1日  
至 令和元年3月31日

一般社団法人フローソサイエティ

# 監査報告

令和2年5月26日

一般社団法人フラワーソサイエティー  
会長 長村 智司 殿

監事 小机 信行 ㊟

監事 泉川 正英 ㊟

私たち監事は、平成31年4月1日から令和2年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事業所において事務及び財産の状況並びに公益目的支出計画の実施の状況を調査いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行いました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及び計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書及びこれらの附属明細書）並びに公益目的支出計画実施報告書について検討いたしました。

## 2 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- 事業報告は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実  
は認められません。

### (2) 計算関係書類の監査結果

計算関係書類は、法人の財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

- 公益目的支出計画実施報告書は、法令及び定款に従い法人の公益目的支出計画の実施の状況を正しく示しているものと認めます。

以上